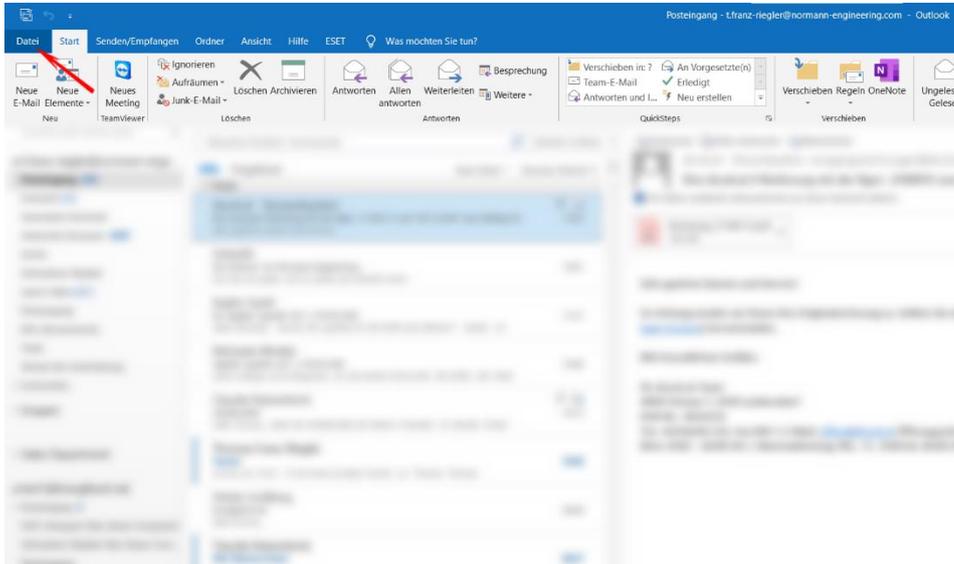
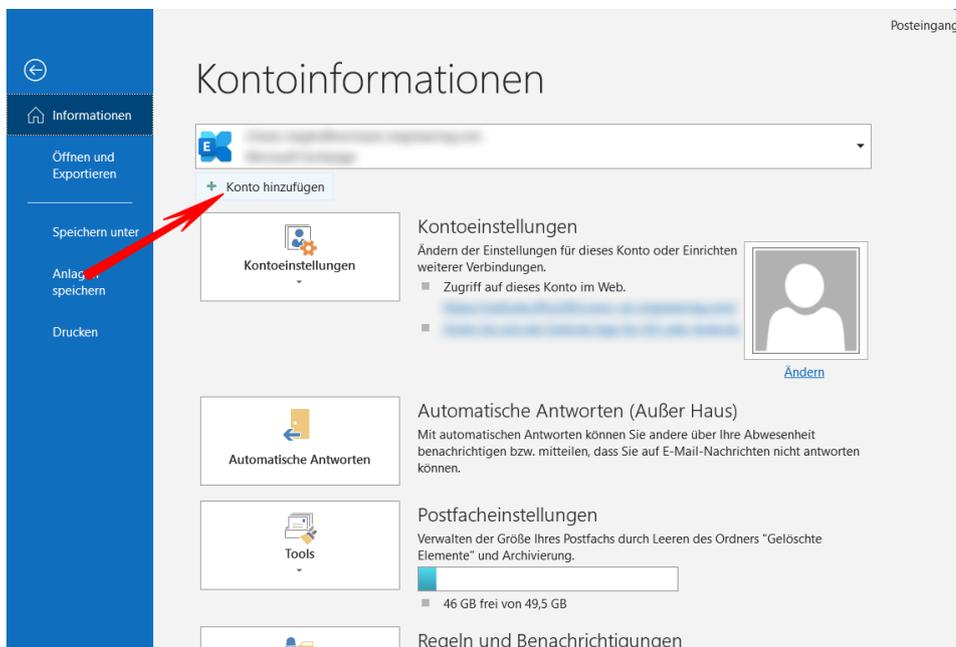


Einrichten Ihrer E-Mailadresse in Microsoft Outlook

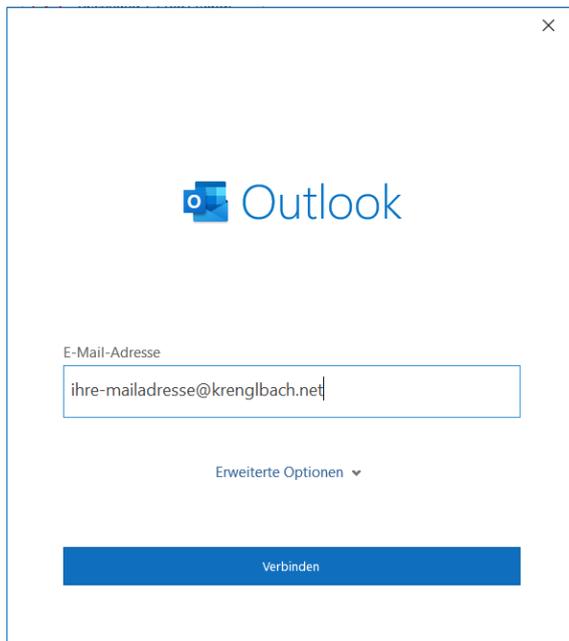
1. Klicken Sie im Hauptfenster im Menü links auf **„Datei“**.



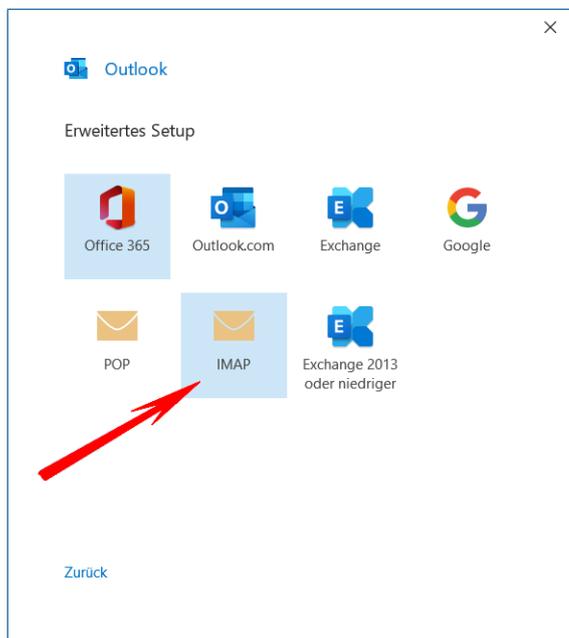
2. Anschließend klicken Sie im Bildschirm **„Kontoinformationen“** auf **„Konto hinzufügen“**.



3. Es öffnet sich ein kleines Fenster. Bitte geben Sie hier Ihre Mailadresse ein und klicken auf „**Verbinden**“.



4. Im nächsten Fenster klicken Sie bitte auf „**IMAP**“.



5. Im nächsten Schritt füllen Sie die Felder wie im Bild ersichtlich aus:

Eingehende Mail:

Server: mail.krenqlbach.net

Port: 143

Verschlüsselungsmethode:

Automatisch

Ausgehende Mail:

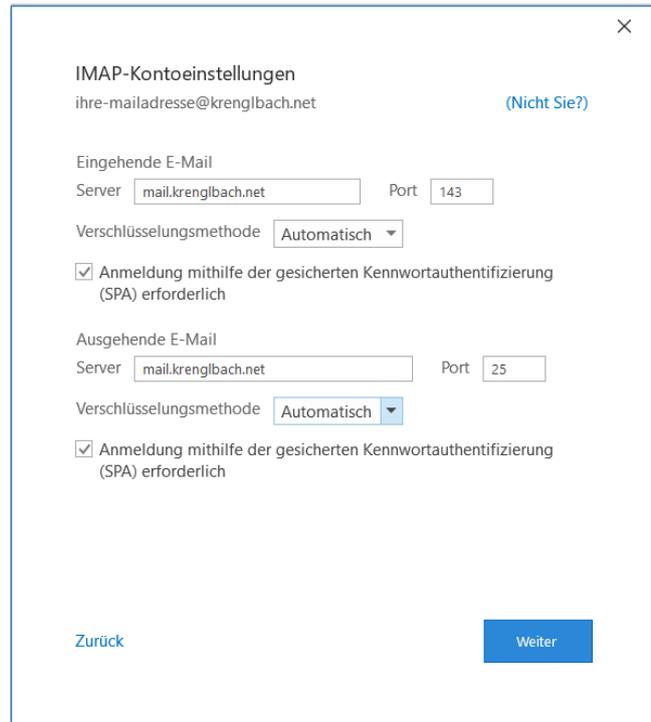
Server: mail.krenqlbach.net

Port: 25

Verschlüsselungsmethode:

Automatisch

Anschließend klicken Sie auf
„Weiter“



IMAP-Kontoeinstellungen
ihre-mailadresse@krenqlbach.net (Nicht Sie?)

Eingehende E-Mail
Server Port
Verschlüsselungsmethode

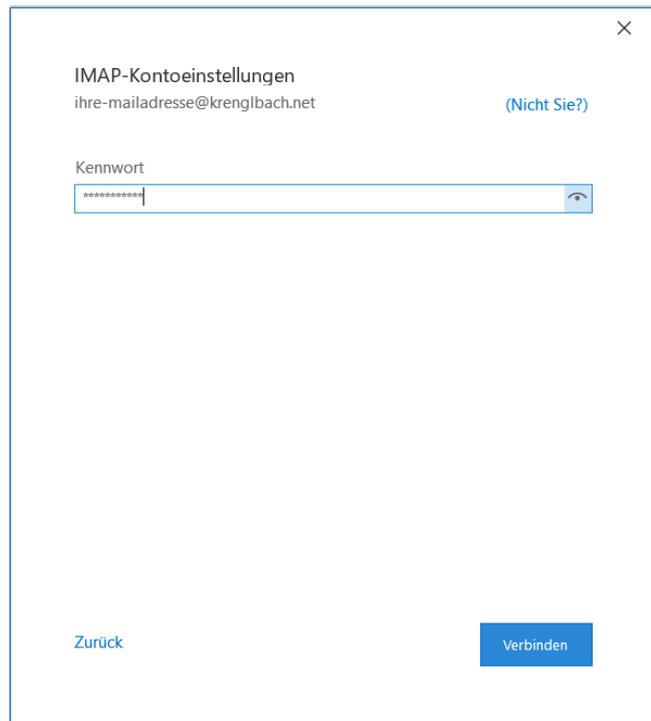
Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail
Server Port
Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Zurück Weiter

6. Im nächsten Fenster geben Sie bitte Ihr Mail-Passwort ein und klicken auf „Verbinden“.



IMAP-Kontoeinstellungen
ihre-mailadresse@krenqlbach.net (Nicht Sie?)

Kennwort

Zurück Verbinden

7. Im nächsten Schritt sollten Sie den Text „Konto erfolgreich hinzugefügt“ angezeigt bekommen. Klicken Sie anschließend einfach auf Vorgang abgeschlossen, ab jetzt werden Ihre E-Mails vom Krenqlbach-Server abgerufen.

